

**Plano de Ação da**

**Coordenação de Curso**

**Plano de Ação da**

**Coordenação de Curso de Bacharelado em Psicologia**

Guarantã do Norte 2023/1

1. **PERFIL DO COORDENADOR DO CURSO**

O Coordenação do Curso de Psicologia na modalidade presencial da Faculdade do Norte do Mato Grosso ― AJES ficará sob a coordenação da professora Dalila Mateus Gonçalves, tendo experiência desde 2019 em gestão de curso de ensino superior. Formação do coordenador: <http://lattes.cnpq.br/7148452119102423>

* Mestranda em Psicologia – ATITUS Educação, Passo Fundo/Brasil, 2022
* Especialização em Tecnologias e Educação a Distância ─ Faculdade Noroeste do Mato Grosso ― AJES, 2021
* Especialista em Tutoria em Educação a Distância. Faculdade Noroeste do Mato Grosso, AJES, Brasil, 2021.
* Especialização em Ciências Criminais e Psicologia Forense – AJES - 2019
* Graduação em Psicologia. Faculdade Vale do Juruena - AJES - 2018

**1.1 ATUAÇÃO DO COORDENADOR**

A Coordenadora do Curso atuará em regime integral e será responsável pela concepção e garantia da qualidade acadêmica do curso ofertado na modalidade a distância.

Caberá à Coordenadoria do Curso:

1. Trabalhar em estreita colaboração com equipe pedagógica e administrativa ─ a coordenação pedagógica e a coordenação de operações, provendo para que haja sempre boa integração entre os serviços e preservando a qualidade do ensino proporcionado aos alunos;
2. Elaborar as informações relativas ao Curso, para publicação na *web,* no material impresso, ou em qualquer outra mídia, sempre que necessário;
3. Coordenar o processo de dispensa de disciplinas, quando requerido pelos alunos;
4. Supervisionar o serviços administrativos relativos ao Curso;
5. Organizar o processo de seleção de professores conteudistas e tutores do Curso;
6. Participar, juntamente com um representante da Equipe de EaD, das Bancas de seleção interna e externa para escolha dos docentes do Curso;
7. Organizar e acompanhar a capacitação, em EaD e no Ambiente Virtual de Aprendizagem, dos professores que atuarão nas disciplinas;
8. Elaborar, juntamente com a coordenação pedagógica de EaD e com os professores conteudistas das disciplinas, o cronograma do Curso, em todas as suas etapas;
9. Providenciar, com o apoio da coordenação pedagógica, junto aos professores conteudistas, a organização e/ou elaboração do material didático, a fim de que os prazos estabelecidos sejam respeitados;
10. Supervisionar o cumprimento do cronograma do Curso, em todas as suas etapas;
11. Acompanhar, juntamente com a equipe pedagógica , o trabalho dos professores conteudistas e dos tutores, dando-lhes a orientação necessária;
12. Avaliar as interações dos alunos com os diferentes setores (atendimento tecnológico, secretaria, professor, tutor e coordenações), por meio do acompanhamento das interações efetuadas em Sala de Aula e no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
13. Supervisionar o processo de elaboração, diagramação, reprodução e distribuição das provas presenciais, provendo para que os prazos estabelecidos no cronograma sejam obedecidos;
14. Estar presente na instituição, para acompanhar, nas datas agendadas, a aplicação das provas presenciais;
15. Discutir, com a equipe pedagógica e com o NDE e com o colegiado do Curso e os professores conteudistas e os tutores, as alterações pedagógicas que se fizerem necessárias no decorrer do Curso;
16. Avaliar e validar as atividades complementares e as equivalências de disciplinas**.**

**1.2. EXPERIÊNCIA ACADÊMICA DO COORDENADOR DO CURSO**

A experiência acadêmica do Coordenador do Curso de Bacharelado em Psicologia da Faculdade Vale do Rio Arinos ─ AJES se inicia ainda em 2019, e de lá prossegue:

* 2019 – até os dias atuais – Professora da AJES
* Coordenador do Curso de Bacharelado em Psicologia da Faculdade do Norte de Mato Grosso – AJES 2019-atualmente;
* Professor de diversas disciplinas nos cursos de Psicologia, Fisioterapia, Direito e Odontologia.
* Orientador de inúmeras monografias/artigos desenvolvidos nos Cursos de Psicologia, Direito.

**1.3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO COORDENADOR NA ÁREA DO CURSO**

* Professor de Estágio de 2019 até o momento
* Psicóloga no Programa de Equoterapia de 2020
* Psicóloga Clínica

1. **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM PSICOLOGIA**

As ações do Coordenador do Curso de Bacharelado em Psicologia do Norte de Mato Grosso - AJES, norteiam seu trabalho, no qual a participação e integração do aluno, aliada a uma dinâmica ativa e coerente buscam resultados que colaborarão para o desenvolvimento eficaz em todo o fazer pedagógico do curso e da instituição.

2.1. OBJETIVO

O presente Plano de Ação tem por objetivo permitir o acompanhamento do desenvolvimento das funções da Coordenação do Curso, de forma a garantir o atendimento à demanda existente e a sua plena atuação, considerando a Gestão do Curso, que inclui a:

* Presidência do Colegiado de Curso;
* Presidência do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
* Relação com os docentes;
* Relação com os discentes;
* Relação com a alta Direção da IES.

Como parceiro no processo de ensino e aprendizagem e nas relações sociais, o trabalho do Coordenador é um dos elementos fundamentais na IES. Assim, como articulador no desenvolvimento do ensino, torna-se imprescindível a elaboração de um planejamento claro e objetivo que vise atender as necessidades educacionais da nossa IES, em especial dos discentes e docentes do curso em questão.

Desta forma segue abaixo um cronograma de ações a serem desenvolvidas pelo coordenador, objetivando maior eficiência na execução de suas respectivas funções.

* 1. CRONOGRAMA SEMESTRAL DE AÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM PSICOLOGIA DA FACULDADE VALE DO RIO ARINOS – AJES

| Planejamento de Ação do Coordenador de Curso de Bacharelado em Psicologia - AJES | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na sua função Política | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atribuições do Coordenador | **Descrição da Ação** | **Cronograma** | | | | | | | | | | | | **Fato Observado** |
| **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |  |
| a) Exercer a liderança na área de conhecimento do curso; | Trabalhar junto ao Corpo Docente, Discente e a Comunidade para a integração | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Avaliação Periódica da ação. |
| b) Representar o curso nos órgãos da IES e na comunidade de inserção da instituição; | Realizar reuniões nos Conselhos Superiores, Colegiados de curso (periodicidade) e NDE (periodicidade). | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| c) Promover de forma constante as ações para o desenvolvimento e conhecimento sobre o curso no âmbito da instituição e na sociedade; | Administrar as potencialidades do corpo docente, favorecendo a integração e melhoria continua/ Trazer a comunidade para dentro da faculdade e ir até a comunidade por meio de projetos de extensão. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| d) Realizar a divulgação das potencialidades e inovações do curso, divulgando seus diferenciais competitivos e estimulando a demanda pelo curso utilizando marketing diversos; | Divulgar as campanhas do vestibular, inserção na comunidade, rádio, tv, material publicitário, campanha nas redes sociais, nas escolas, dentre outros. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| e) Acolher o estudante e orientá-lo nas habilidades e competências definidas nas diretrizes curriculares mostrando a identificação entre a proposta curricular e o perfil do egresso a ser constituído. | Projeto AJES Integração (projeto de acolhida aos calouros, mostrando a dinâmica do curso, bem como quais as possibilidades depois de formados) | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |

| Planejamento de Ação do Coordenador de Curso de Bacharelado em Psicologia- AJES | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na sua função Gerencial | | | | | | | | | | | | | | |
| Atribuições do Coordenador | **Descrição da Ação** | **Cronograma** | | | | | | | | | | | | **Fato Observado** |
| **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |  |
| a)      Realizar o cumprimento no âmbito do curso a legislação educacional do ensino superior emanada pelos órgãos federais competentes; | Divulgar de forma ampla o Manual do Acadêmico, PPC, PDI e normas institucionais referentes ao curso. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Avaliação Periódica da ação. |
| b)      Desenvolver o cumprimento das legislações educacionais no âmbito do curso emanadas junto ao Conselho Superior da IES com especial atenção para o atendimento à Missão Institucional, Políticas | Realizar a divulgação das normas internas da IES, portarias, PDI, folders, lugar próprio para afixar tais normativas, além da divulgação nas TVS internas, sites, redes sociais. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| c)      Cumprir e fazer cumprir no âmbito do curso as resoluções específicas emanadas pelo Colegiado de Curso; | Programar as reuniões periódicas do Colegiado, garantindo sempre a representação discente nas reuniões, com ampla divulgação das decisões do órgão. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| d)      Contemplar as condições ambientais e técnicas de funcionamento do curso; | Realizar atualização dos documentos internos do curso junto as legislações educacionais e normas institucionais para garantir sua aplicação. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| e)      Garantir às condições de acessibilidade arquitetônica e metodológica necessárias ao desenvolvimento do curso; | Observar as normas de acessibilidade e manutenção do prédio, para ampla garantia de acessibilidade e mobilidade plena ao curso e a IES. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| f)       Motivar a participação e desempenho dos discentes para que frequente às atividades acadêmicas, utilizem os acervos da biblioteca e participem de eventos promovidos pelo curso; | Acompanhara participação dos acadêmicos, corpo docente e tutores, na organização e participação de ventos promovidos pelo curso ou pela IES. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| g)      Participar do processo de seleção de docentes e tutores, adaptação ao Projeto Pedagógico do curso e avaliação de desempenho nas atividades estabelecidas; | Participar na seleção de currículos e entrevistas dos candidatos a vagas docentes, recepcionar e passar as diretrizes do curso, bem como dar as explicações mínimas e tirar as dúvidas referentes ao PPC, estar à frente do treinamento aos novos docentes e tutores. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| h)      Acompanhar junto ao setor financeiro o cumprimento do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais; | Acompanhamento do processo de matricula e prestação de serviços pelos diversos setores da IES. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |

| Planejamento de Ação do Coordenador de Curso de Bacharelado em Psicologia - AJES | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na sua função Acadêmica | | | | | | | | | | | | | | |
| Atribuições do Coordenador | **Descrição da Ação** | **Cronograma** | | | | | | | | | | | | **Fato Observado** |
| **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |  |
| a)      Responsabilizar-se junto com o NDE pela execução do Projeto Pedagógico do curso e pela sua constante atualização; | Reuniões periódicas do NDE, para atualização do PPC, sempre que houver atualizações legislativas, avalições internas e externas, quando o grupo achar necessidade, de forma democrática ouvindo os discentes e CPA. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Avaliação Periódica da ação. |
| b)      Responsabilizar-se pela divulgação entre o corpo docente, corpo de tutores e Corpo discente do Projeto Pedagógico do curso evidenciando sua relação com a Missão Institucional, com as Políticas Institucionais da IES, com as diretrizes específicas do curso e com os documentos de referência do ensino superior emitidos pelo CNE, MEC, INEP, CONAES; | Ampla divulgação dos documentos do curso, disponibilização de cópias desses documentos no ClassApp (aplicativo Institucional de comunicação instantânea da IES), no site da IES, em reuniões com docentes e discentes, além da divulgação nos locais de praxe. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| c)      Analisar e avaliar, junto com o NDE, os Planos de Ensino/Aprendizagem, propondo aos professores modificações, quando julgar necessárias; | Todo início de semestre junto ao NDE analisar as propostas de planos de aula disponibilizadas pelos professores via sistema, e propor modificações, interações, interdisciplinaridade, quando o grupo julgar necessário, para o melhor ensino-aprendizagem dos discentes. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| d) Responsabilizar-se pela adaptação dos alunos no sistema de Ensino Presencial e EAD | Acompanhar, junto ao corpo docente e de tutores, como vai a adaptação do aluno ao curso, as metodologias de ensino à distância, as unidades de aprendizagem | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| e) Acompanhamento dos serviços prestados pela Programa PAPA | Acompanhar e encaminhar quando necessário, o acadêmico com dificuldade de aprendizagem, para atendimento junto ao serviço de psicopedagogia, para ações que a profissional julgar necessário. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| f) Acompanhamento e coordenação do Nivelamento institucional junto ao curso que coordena. | Acompanhar, incentivar a participação discente e sugerir conteúdo para os nivelamentos institucionais. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| g)      Assessorar o corpo docente e de tutores na escolha e utilização de procedimentos e recursos didáticos adequados aos objetivos curriculares; | Juntamente com NDE e Colegiado decidir qual ou quais os melhores recursos didáticos e metodologias para a disciplina ou momento do curso. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| h)       Orientar os professores na escolha, elaboração e aplicação de instrumentos de avaliação do desempenho acadêmico; | Manter-se atualizado para sempre poder orientar seu corpo docente na melhor forma de escolha e métodos de ensino-aprendizagem. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| i)      Fazer análise crítica dos resultados das avaliações internas e externas de curso, propondo estratégias de intervenção pedagógica, com vistas à melhoria do processo ensino-aprendizagem; | Assim que receber os resultados das avaliações, propor ações de continuidade de melhorias e ou manutenção dos resultados obtidos. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| j)      Cuidar do desenvolvimento das atividades complementares e estimular atividades interdisciplinares e trabalhos integradores; | Propor diversidade de atividades complementares, manter a interdisciplinaridade dentro do curso e com outros cursos, propor intercâmbios institucionais, e sempre estar à frente dos projetos integradores. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| k)      Sugerir e Orientar a Coordenação do NEAD, implementação de metodologias ativas de aprendizagem; | Formação continuada para o Corpo Docente e de tutores para a implementação plena e satisfatória das metodologias ativas no processo ensino-aprendizagem. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| l)        Supervisionar as atividades de estágio supervisionado (quando couber); | Juntamente com o Coordenador de Estágio | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| m)      Dar parecer em processo de transferência, de dispensa de disciplina, ouvindo, se necessário, o corpo docente; | Funções administrativas da Coordenação de Curso | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| n)        Orientar os acadêmicos transferidos e em regime de adaptação; | Funções administrativas da Coordenação de Curso | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| o)   Convocar e presidir reuniões com o corpo docente; | Funções administrativas da Coordenação de Curso | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| p)      Conhecer de recurso de acadêmico contra ato de professor, assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes; | Dar os encaminhamentos dos recursos que sejam de sua competência e ser guardião dos prazos recursais de sua coordenação. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| q)      Atuar como mediador nos casos de conflitos e dificuldades entre professor e acadêmicos; | Mediação entre docente e discente; docente e docente; discente e discente. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| r)      Incentivar a produção de trabalhos didáticos, técnicos e científicos dos corpos docente e discente do curso; | Sempre promover eventos com ISSN para a produção cientifica de qualidade do corpo docente e discente. Incentivar grupos de estudo, de pesquisas ou mesmo trabalhos em sala a gerar produções de qualidade que possam ser publicados (Trote Solidário, mini cursos -Reeducação Postural Global; Shiatsu e Terapias Alternativas; Projetos -Grupo de Leitura Feminino, Mulheres de Poder; Grupo de Yoga; Projeto Ergonomia e Ginástica Laboral para os funcionários da Faculdade do Vale do Rio Arinos, Mostra Científica, dentre outros). | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| p)      Apresentar relatório semestral, circunstanciado e crítico, das atividades do curso à Coordenação do NEAD e Diretoria Acadêmica; | Todas essas ações devem ser divulgadas e transformadas em relatório para acompanhamento da Diretoria Acadêmica. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| q)       Participar da elaboração do Planejamento Estratégico e monitorar objetivos, metas e indicadores vinculados aos processos sob sua responsabilidade; | Planejar, executar e apresentar resultados de projetos que estejam sob a responsabilidade dessa Coordenação. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| r)       Coordenar as ações de avaliação interna e externa do curso e presidir as reuniões de devolutivas dos resultados de avaliação; | Juntamente com a CPA e no que for possível colaborar com as avaliações. Nas demais cumprir com todas as determinações legislativas que couber a essa Coordenação. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| s)       Orientar a articulação de docentes e tutores (quando couber); | Funções administrativas da Coordenação de Curso | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| t)      Exercer outras atribuições compatíveis com a função. | Funções administrativas da Coordenação de Curso | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |

**b. INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

Para que o desempenho do trabalho do Coordenador possa ser planejado, e principalmente fomente a melhoria contínua, a IES adota um documento, cujos resultados serão ampla e irrestritamente disponibilizados no âmbito da IES.

**INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

Prezado (a) Coordenador (a):

Este instrumento de coleta de dados visa conhecer como você se percebe e se autoavalia nas suas atividades de Coordenação de Curso.

**Nome do Coordenador:** Dalila Mateus Gonçalves

**Curso:** Psicologia

**Ano/semestre:** 2023/1

| Prezado coordenador, solicitamos que responda os indicadores abaixo com conceito que julgar ser o mais indicado para o seu desempenho como coordenador de curso. Os conceitos vão de 1 a 5, sendo 1 o menor conceito e 5 o major conceito. Observe:  1 - Nunca, 2 - Raramente, 3 - Às vezes, 4 - Na maioria das vezes, 5 - Sempre.  Após o preenchimento encaminhe este documento para a Direção Geral da IES. | |
| --- | --- |
| Indicador | Auto avaliação |
| Organizo minha rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos, e monitoramento do desenvolvimento do Curso. | X |
| Realizo devolutivas propositivas aos professores. | X |
| Acompanho os resultados e evolução dos alunos nas avaliações, bem como as probabilidades de reprovação e evasão. | X |
| Sou assíduo e produtivo no desempenho de minhas tarefas. | X |
| Acompanho o desenvolvimento da prática docente do professor em sala de aula e/ou a realização de tarefas diversas. | X |
| Crio estratégias visando o bom rendimento dos alunos nos exames promovidos por órgãos extemos, principalmente no ENADE. | X |
| Estabeleço e cumpro um cronograma de atendimento aos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e/ ou baixo rendimento escolar. | X |
| Reservo momentos de estudo e pesquisas sobre novas metodologias e sugestões de materiais para auxiliar e facilitar o trabalho do professor. | X |
| Acompanho o cumprimento dos Planos de Ensino propostos pelos docentes. | X |
| Incentivo a realização de atividade de extensão e supervisiono o desenvolvimento das mesmas. | X |
| Adoto medidas visando reduzir os custos operacionais do curso. | X |
| Incentivo a produziam cientifica e/ou trabalhos de iniciação cientifica. | X |
| Faço intervenção os programadas para atender as reclamações de alunos em relação a qualidade de trabalho dos docentes. | X |

Tópicos discursivos: Cite até três elementos com relação a:

| **Pontos positivos (avanços) promovidos no curso sob sua supervisão.** |
| --- |
| Interação entre docente/discentes |
| Interação entre as turmas |
|  |

| **Questões a serem melhorados no curso (pontos de atenção).** |
| --- |
|  |
| Manter os alunos devido ao novo método de aulas |
|  |

| **Aspectos que estão trazendo algum conflito ao curso.** |
| --- |
|  |
| Diminuição das turmas |
|  |

| **Ações promovidas para fortalecimento do curso sob sua responsabilidade e para fortalecimento da imagem da IES.** |
| --- |
| Nivelamento e reforço com alunos com dificuldade |
| Acompanhamento dos alunos |
|  |

| **Ações promovidas para garantir a qualidade do trabalho dos docentes sob sua supervisão.** |
| --- |
| Formação continuada |
| Cursos |
| Trocas de experiências |

| **Ações promovidas para estimular a captação de novos alunos nos processos seletivos promovidos pela IES.** |
| --- |
| Ensino Responsável com alunos de Ensino Médio |
|  |
|  |

| **Acrescente outras informações que julgar pertinentes.** |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Guarantã do Norte-MT, de de 202 .

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Por meio deste PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO, O NDE evidência que o Coordenador de Curso possui condições para O ATENDIMENTO INTEGRAL DAS DEMANDAS do curso, dos discentes e docentes, CONSIDERANDO A DEDICAÇÃO para as atividades acadêmicas.

O Perfil do Coordenador de Curso EVIDENCIA as atribuições individuais necessárias ao desempenho da Coordenação do Curso de Bacharelado em Psicologia da Faculdade do Norte de Mato Grosso – AJES.

O Plano de Ação, em conjunto com os Indicadores de desempenho do Coordenador contribuem para o planejamento e gestão para melhoria contínua.

O NDE entende estar presente a RELAÇÃO ENTRE A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO COORDENADOR e PERFIL DO EGRESSO, tendo assim condições de promover a aplicação de interdisciplinaridade abordando os conteúdos do previsto no PPC e a profissão.

É o PARECER do NDE.

Dalila Mateus Gonçalves

Presidente do NDE do Curso de Bacharelado em Psicologia da Faculdade do Norte de Mato Grosso - AJES